



## 1.22 Extern privacy reglement

### **Domein 1: de gast voelt zich thuis en veilig in zijn leefomgeving**

Hospice Nijkerk en omstreken hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar gasten en dienst naasten. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving.

### **1. Inleiding**

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van gasten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaart.

Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement personeel en organisatie.

### **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Organisatie: Hospice Nijkerk en omstreken
- b. Persoonsgegevens: alle gegevens waarmee een persoon herleidt kan worden
- c. Betrokkene: de persoon van wie de gegevens verwerkt worden
- d. Verwerker: personen die persoonsgegevens verwerken binnen de organisatie.
- e. Gast: de persoon aan wie de palliatieve terminale zorg wordt verleend. Dat kan zijn de gast in het hospice of de zorgvrager thuis
- f. Naasten: alle personen in de privésfeer met wie de gast direct in contact staat

### **2. De betekenis voor de gast**

#### **Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van gasten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van palliatieve terminale zorg aan gasten in de laatste levensfase en hun naasten. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden genoteerd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

Gegevens van relaties zoals huisartsen, predikanten en sponsors worden vastgelegd om de gewenste dienstverlening te kunnen verzorgen.



## 1.22 Extern privacy reglement

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Indien er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen gast en organisatie geldt deze als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens.

### Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van gasten wordt gevoerd op naam van de gast. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede zorg te kunnen verlenen worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder 3.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of naasten zelf verstrekt tijdens het opnamegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts, medewerkers van een ziekenhuis en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de palliatieve terminale zorg.

Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt.

Van personen die informatie aanvragen bij de organisatie, worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer genoteerd, voor zover deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.

De organisatie legt NAW gegevens, telefoonnummers en e-mailadressen vast van relaties en geïnteresseerden voor het verzenden van nieuwsbrieven.

### De rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de palliatieve terminale zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft op elk moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4. Betrokkenen kunnen schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten indienen.

De organisatie behandelt alleen de verzoeken van degenen, die door de gast hiervoor zijn gemachtigd en in de overeenkomst met de gast zijn vastgelegd.



## 1.22 Extern privacy reglement

### 3. Waar het gaat om medewerkers

#### Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de organisatie is een medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van gasten, naasten en andere externen. Dit is de algemeen coördinator ([info@hospicenijkerk.nl](mailto:info@hospicenijkerk.nl) / 033 2473 1000)

#### Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de coördinatoren, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen dit ook aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de zorg aan de betreffende gast.

Coördinatoren en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

Tijdens het verblijf in het hospice is een gastendossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de zorg. De zorgverleners van de gast, betrokken vrijwilligers, de gast zelf en/of de naaste, die door de gast daartoe is gemachtigd, hebben inzage dit dossier. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de gast en/of naaste.

### 4. Wat doen we als organisatie

#### Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

In het geval van de organisatie is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft inzage in de gegevens op het moment dat er problemen zijn met het pakket.

Deze verwerkers hebben zich in een verwerkersovereenkomst verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk geëist is dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen.



## 1.22 Extern privacy reglement

De organisatie maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- Adcase: helpdesk functie voor de gastenregistratie in het pakket ONS.
- VPTZ Nederland: helpdesk functie voor de gastenregistratie in pakket ONS.
- Cervus: helpdesk functie voor de kantoorautomatisering.
- Vecozo: rechtstreekse declaratie eigen bijdrage gasten bij de zorgverzekeraars.

### Verstrekking van gegevens aan derden

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de gast. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de verpleegkundigen, paramedische zorgverleners en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de gast. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon. Een maal per jaar worden geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom palliatieve terminale zorg in Nederland.

Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 3 is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.

### Beveiligingsmaatregelen:

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen die genomen zijn:

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur door middel van beveiligingssoftware en toegangsbeveiliging op basis van functie
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens
- Mails met persoonsgegevens worden alleen via beveiligde mail gestuurd

Organisatorische maatregelen:

- Beperving in toegang van de gegevens. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Papieren dossier staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.



## 1.22 Extern privacy reglement

### Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg dienen gegevens van gasten 5 jaar bewaard te worden. De volgende gegevens worden voor dit doel bewaard: Volledige naam, woonplaats en geboortedatum
- Facturen die aan gasten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.
- De wettelijke bewaartermijn van de zorgdossiers van gasten is 15 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard.
- Gegevens van naasten worden bewaard totdat de nazorg en gedachtenisbijeenkomst hebben plaats gevonden.
- Naam en email-adressen voor het verzenden van de nieuwsbrief worden opgeslagen tot het moment de betrokkene aangeeft de nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen

### Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie ([www.hospicenijkerk.nl](http://www.hospicenijkerk.nl)).

Dit reglement is vastgesteld op 8 januari 2019.