



Extern privacy reglement (1.22)

Doelstelling

De organisatie hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar gasten, diens naasten en externe relaties. Persoonlijke gegevens worden met grote zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving.

Dit document sluit aan op de waarde 'veilig en betrouwbaar' volgens Prezo.

Kaders

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG heeft gezorgd voor versterking en uitbreiding van privacyrechten. En meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Beleidspunten hieronder vermeld zijn gebaseerd op de AVG wetgeving.

Invulling beleid

Aard en doel van de verwerking van persoonsgegevens

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van gasten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van palliatieve terminale zorg aan gasten in de laatste levensfase en hun naasten. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonische informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden genoteerd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

Gewenste relaties zoals huisartsen, predikanten en sponsors worden vastgelegd om de gewenste dienstverlening te kunnen verzorgen.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de AVG verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting.

Betrokkene wordt gevraagd toestemming te verlenen tot het verwerken van de persoonsgegevens.

Op elk moment heeft betrokkene recht om de gegevens die geregistreerd worden in te zien, aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens. Voor alle vragen hieromtrent kan er contact opgenomen worden met de verantwoordelijke medewerker via het algemene telefoonnummer van de organisatie.

Verwerking gegevens aan derden

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de gast. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de gast. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.



Extern privacy reglement (1.22)

Beveiligingsmaatregelen

De organisatie heeft alle redelijke (technische en organisatorische) veiligheidsmaatregelen getroffen ter bescherming van persoonsgegevens en ter voorkoming van datalekken of ander onrechtmatig gebruik van deze gegevens.

De kantoorinfrastructuur is beveiligd door middel van beveiligingssoftware. Mails met persoonsgegevens worden alleen via beveiligde mail gestuurd.

Organisatorische maatregelen: Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.

Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord. Papieren dossiers liggen op een plek waar niemand bij kan die geen rol heeft bij het verlenen van de zorg.

Bewaartermijn

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de vrijwillige palliatief terminale zorg dienen gegevens van gasten 5 jaar bewaard te worden, hierbij gaat het enkel om: volledige naam, woonplaats en geboortedatum.

Facturen die aan gasten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Melding datalekken

De organisatie doet direct een melding bij Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstig datalek hebben. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie, zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie.



Extern privacy reglement (1.22)

Procedure Externe privacy Nijkerk

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van gasten wordt gevoerd op naam van de gast. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede zorg te kunnen verlenen worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder volgende alinea. Omdat er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen gast en organisatie geldt deze als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens.

De persoonsgegevens worden door de gast en/of naasten zelf verstrekt vanaf de voorbereiding van de opname. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts, medewerkers van een ziekenhuis en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de palliatieve terminale zorg. Naast gegevens van de gast kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de gast en/of naaste zelf verstrekt.

Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. De directeur is binnen de organisatie aangewezen als contactpersoon voor privacy en is beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van gasten, naasten en andere externen. De directeur is bereikbaar via info@hospicenijkerk.nl / 033 2473 1000.

Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de coördinatoren, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen dit ook aanpassen en wijzigen.

Tijdens het verblijf in het hospice is een gastendossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de zorg. De zorgverleners van de gast, betrokken vrijwilligers, de gast zelf en/of de naaste, die door de gast daartoe is gemachtigd, hebben inzage dit dossier. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de gast en/of naaste.

De gegevens worden tevens gedeeld met de verpleegkundigen die 24/7 in het hospice werken en die in dienst zijn van Amaris. Amaris heeft de voorwaarden beschreven op de website www.amaris.nl/financien-en-voorwaarden, waarbij de algemene module en de bijzondere module wijkverpleging van toepassing zijn.



Extern privacy reglement (1.22)

Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- Arboned: ziekmeldingen.
- SDB: salarisverwerking.
- Square Dots: helpdesk functie voor de registratie van gast- en medewerker gegevens in Pinkbee.
- VPTZ Nederland: systeem evaluatie naasten.
- Lagarde: helpdesk functie voor de kantoorautomatisering.
- Vecozo: rechtstreekse declaratie eigen bijdrage gasten bij de zorgverzekeraars.
- Square Dots: website.
- Zorgmail: beveiligde mailomgeving.

Deze verwerkers hebben zich in een verwerkersovereenkomst verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk geëist is dat deze verwerkers zich maximaal inspanssen de persoonsgegevens te beschermen.

Bewaartermijnen

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard.
- Gegevens van naasten worden bewaard totdat de nazorg en gedachtenisbijeenkomst hebben plaats gevonden.
- Naam en email-adressen voor het verzenden van de nieuwsbrief worden opgeslagen tot het moment de betrokkene aangeeft de nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen

Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie (www.hospicenijkerk.nl).

Dit reglement is vastgesteld op 8 januari 2019.

Aangepast op 22 april 2021 – verwerkers geactualiseerd.

Aangepast in januari 2023 i.s.m. ANNE en verwerkers geactualiseerd.

Aangepast in juli 2023 – procedure Nijkerk wijzigingen (WO)